

## 施設等不備報告書

報告日時	年      月      日 (      )	
報告者	所属	
	氏名	
	連絡先	
不備のある場所		
不備の内容	<p>何が、いつから、どのような状況かを記載する。不具合がある現場の写真を添えて提出してください。</p>	

以下、事務局使用欄

受領

学生 サポートセンター	スポーツ局長	スポーツ局 事務局長	担当