

※必ず該当者本人が黒のボールペン（フリクション等の消えるボールペン不可）で記入してください。修正する場合は二重線で消し、正しい内容を記入してください。

「給付奨学金確認書」と「スカラネット入力したが起用紙」のそれぞれ該当する箇所に必ず記入する。

申込ID

ZD24

初期パスワード

⚠ 黒又は青の摩擦等で消えないボールペンを使い、判読可能な文字で記入してください。氏名（自署）は、提出必要書類に記載の氏名を各自が記入してください。

申込者本人 (学生・生徒)	フリガナ					記入日 (西暦)			
	氏名 (自署)					20 年 月 日			
	生年月日	(西暦)		年		月		日	
	現住所	〒		-		都道府県		市区町村	
	電話番号	(固定)				(携帯)			
	学校名								
	マイナンバー (個人番号)								

⚠ 生計維持者欄は、スカラネット申込時に入力した生計維持者自身が記入してください。

生計維持者 ①	フリガナ					続柄		
	氏名 (自署)							
	生年月日	(西暦)		年		月		日
	マイナンバー (個人番号)							

生計維持者 ②	フリガナ					続柄		
	氏名 (自署)							
	生年月日	(西暦)		年		月		日
	マイナンバー (個人番号)							

\* 提出いただいたマイナンバー等の書類は、法令等で厳格に管理することが義務付けられています。本機構においても法令等の定めにより対応いたします。  
 \* マイナンバーを記入後は、本提出書を複製(コピー)しないでください。  
 \* 採用されなかった場合等も、本提出書、貼付書類及び同封書類は返却いたしません。本機構が法令等の定めにより廃棄いたします。