

2024 年度 学生チャレンジ制度 応募要領

<提出書類>

- ① 活動計画書 ② 活動予算書

<記入にあたっての注意点>

- ① 提出書類の様式は、応募説明会后、リーダーにメールでお送りします。
- ② 応募する際は、リーダー、サブリーダー、会計担当を設けてください。(ただし 2 名グループの場合は、リーダーと会計担当のみ)
- ③ 所定の様式は変更しないでください。 ※手書きの書類は受付できません。
- ④ 活動計画書は、わかりやすく簡潔に記載してください。
- ⑤ 活動予算書は、企画の趣旨に沿った必要不可欠な経費のみを記載してください。

<助成金の給付・返還>

- ・ 助成金は、本学所定の「誓約書」を提出した後、支給します。
- ・ 助成金は、プロジェクトの会計担当者の口座に振り込みます。生活費等と混同することのない様になるべく専用の口座を設けてください。
- ・ プロジェクト終了後は、最終の会計報告書を提出することが義務付けられています。プロジェクトを実施しなかった場合や、活動報告書・会計報告書を提出しなかった場合は、助成金全額を大学に返還しなければなりません。
- ・ プロジェクト終了後、残金があった場合は、大学に返還しなければなりません。
- ・ 会計報告書は、全てのレシート・領収書(原本)を必ず添付してください。(領収書の宛名は「帝京大学」とすること。)
- ・ 助成金の使途として認められるもの・認められないものについては、予算書に記載しています。判断に迷う場合は、必ず事前に総務・企画グループまで相談をしてください。

<提出方法>

活動計画書・活動予算書を添付の上、メールにて下記までお送りください。

提出先: 6fkikaku@teikyo-u.ac.jp

件名: 学生チャレンジ制度(代表者氏名・学籍番号)

(例) 学生チャレンジ制度(帝京太郎・23E123456)

<その他>

- ・ プロジェクトの概要及び参加者の情報は、本学ホームページをはじめ、本学広報媒体に掲載します。予め了承の上、応募をしてください。
- ・ プロジェクトにかかるチラシ、パンフレット等の印刷物を作成する際は、「2024 年度帝京大学学生チャレンジ制度採択プロジェクト」と明記してください。SNS 等を利用して情報発信する場合も同様です。
また、印刷物や SNS 等で情報発信する場合は、必ず事前に原稿を総務・企画グループまで見せてください。

<問い合わせ先>

八王子キャンパス 総務・企画グループ 企画チーム

042-678-3663(平日 9:00~17:00) / 6fkikaku@teikyo-u.ac.jp