

記入見本

※下書き用紙に表示している内容は2023年1月現在のものであり、実際の表示とは異なる場合があります※

2023年度

スカラネット入力下書き用紙

【貸与奨学金のみ申込み用】（大学・短期大学・専修学校専門課程）



貸与奨学金のみを申し込む際の「スカラネット入力下書き用紙」です。在学している学校が確認大学等（給付奨学金対象校）であり、給付奨学金と貸与奨学金の両方を申し込む場合は、給付奨学金案内に挟み込まれている「スカラネット入力下書き用紙【給付奨学金（貸与同時申込み）用】」を使用してください。

スカラネットURL <https://www.sas.jasso.go.jp/>

受付時間 8:00~25:00（最終締切日は8:00~24:00）

※受付時間を過ぎると画面が強制終了します。余裕をもって入力を開始してください。

入力所要時間の目安は30分~1時間です。



氏名	学籍番号	学部・学科・分野
帝京 直樹	23C112233	法学部

受付番号

記入しない（スカラネット入力後に記入）

入力の際に必要な項目です。学校の担当者に必ず正しい名称を確認してください。

入力が完了し「送信」ボタンを押した後に、受付番号が画面に表示されます。太枠部分は、定期採用で申込みした場合は「2」、緊急採用・応急採用で申込みした場合は「3」になります。

【スカラネット入力の際に、手元に用意する書類】

- ・学校から受け取った識別番号（ユーザIDとパスワード）
- ・マイナンバー提出書
- ・奨学金振込口座（本人名義）の通帳などのコピー（本冊子15ページに貼り付けてください。）

【スカラネット入力内容記入欄】

※インターネットで申し込む際は、「奨学金案内」40ページ「(3) 文字入力」を参照して文字を入力してください。

識別番号入力
あなたの識別番号（学校から交付されたユーザIDとパスワード）を入力してください。
（注）パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。

ユーザID

ユーザID・パスワードは書類提出後に配布します

パスワードはスカラネット入力時は黒丸記号での表示になります。入力がエラーになる場合は、入力した文字を目で見て確認できるよう、最初にユーザID欄に入力し、それをコピーして貼り付けてみてください。

奨学金学種（学校）・申込の選択
あなたはどの課程で奨学金を受けたいですか。

課程：大学の場合の表示例

申込み奨学金を選択後、「次へ」ボタンを押してください。

(1) 定期採用（1次又は2次 給付奨学金・貸与奨学金）
● 現在在学している大学での奨学金を申込みすることができます。

(2) 家計急変採用（給付奨学金のみ）
○ 生計維持者に特定の事由が生じたことで家計急変し、急変後の収入状況が地方税調報に反映される前に支援を要する場合のみ申込みすることができます。学校で申込資格を確認してください。

(3) 緊急採用・応急採用（貸与奨学金のみ）
○ 過去1年以内に生計を維持している人が失職、破産、倒産、病気、死亡等又は火災、風水害等により家計急変が生じた人のみ申込みすることができます。学校で申込資格を確認してください。

短大生も含めて全員「大学」を選択

全員「定期採用」を選択

課程を選択すると、申し込む奨学金を選択する画面が表示されます。※この「下書き用紙」及び「奨学金案内」では、(1)定期採用又は(3)緊急採用・応急採用を選択した場合について説明しています。申し込む奨学金を誤って、申込完了してしまうと、修正できませんので、注意してください。

奨学金申込専用ページ

■ログイン

申込IDとパスワードを入力して、下の「次へ」ボタンを押してください。

申込ID: Z D 2 3 1 2 3 4 5 6

パスワード: A B c d 2 3

注) パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。

○メールアドレス登録

登録するメールアドレスを入力してください。
ページ最下部の「送信」ボタンを押すと、入力したメールアドレス宛に認証コードが送信されます。

【登録するメールアドレスについて】
申込IDやパスワードを忘れた場合の、申込IDの通知やパスワード初期化の認証に使用されます。迷惑メール設定をしている場合、認証メールが届かない可能性があります。(j.sas@ses.jasso.go.jp)からのメールを受信できるようにしてください。

○新しいパスワードの設定

初回のみ「マイナンバー提出書」に印字されているパスワードの変更が必要です。
新しいパスワードを設定してください。

【パスワードの管理について】
◆第三者に推測されやすい数字や英字(生年月日、電話番号、氏名のイニシャル等)を使用しないでください。
◆第三者にパスワードを教えないでください。
◆第三者の目につく場所にパスワードを記入したメモを残さないでください。
◆【パスワードの作成条件】
半角の英字、数字を含む組合せであること。
8~16文字以内であること。
申込IDと異なる文字列であること。
現在登録済みのパスワードと異なるものであること。

○メールアドレス認証

入力したメールアドレスに認証コードを送信しました。
メールに記載の認証コードを入力してください。

「マイナンバー提出書」を手元に準備してください。
「申込ID」の欄に印刷されている「ZD23」で始まる10桁の英数字を、スカラネット画面の「申込ID」に入力してください。
「初期パスワード」の欄に印刷されている6桁の英数字を、スカラネット画面の「パスワード」に入力してください。

「メールアドレス登録」「新しいパスワードの設定」「メールアドレス認証」については、「奨学金案内」42ページを見ながら、前面の指示に従って進めてください。

アカウント情報登録完了と表示されたら、メールアドレスと申込IDを「奨学金案内」裏表紙の「おぼえ書き」に書き写してください。「次へ」を押すとメインメニューが表示されます。「奨学金申込」をクリックします。

STEP1

確認書兼同意書の提出

※給付奨学金の申込みにあたっては、「確認書兼同意書」を「給付奨学金確認書」に、「貸与申込条件等」を「給付申込条件等」に読み替えてください。

あなた(あなたが未成年(18歳未満)の場合は、あなたと親権者または未成年後見人)は、「確認書兼同意書」に記載されている次の内容を確認・承認したうえで、署名した「確認書兼同意書」を提出しましたか。

- 貸与申込条件等
- 個人情報情報の取扱いに関する同意条項

※「個人情報情報の取扱いに関する同意条項」には、延滞するとあなたの個人情報個人情報が個人情報情報関に登録される等、重要な内容が記載されています。

●提出しました。

○提出していません。

下の「規程等を表示」(「提出していません」のリンクを含む)を確認し、了承する場合のみ、申込

※規程等を確認するまで、次の画面に進むことはできません。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

「提出しました」を選択

規程等を表示

了承します

次へ

「提出していません」を選択した場合はスカラネットの次の画面へ進むことができません。
学校に「確認書兼同意書」を提出した後、再入力してください。

規程等の表示を行わないと、次の画面へ進むことができません。

「了承します」にチェックを入れないと、次の画面へ進むことができません。

規程等を表示し、「了承します」にチェックを入れると「次へ」ボタンを押すことができるようになります。

STEP2

日本学生支援機構奨学金の案内

- 第一種奨学金
無利子の奨学金で、特に優れた学生及び生徒で経済的理由により著しく修学困難な者に貸与します。
- 第二種奨学金
利子付きの奨学金(在学中は無利子)で、第一種奨学金よりゆるやかな基準によって選考された者に貸与します。

あなたが在学している学校が確認大学等(給付奨学金対象校)である場合は、給付奨学金の内容を含んだ画面が表示されます。

緊急採用・応急採用の申込者は、緊急採用・応急採用の案内文が表示されます。

①-あなたの氏名・誓約情報

日本学生支援機構理事長 殿

私は貴機構奨学金の申込みにあたり、学校に提出した「確認書兼同意書」にしたがい、奨学生に採用決定後は速やかに「返還誓約書」を提出し、貸与が終了した後は滞りなく返還すること及び以下の申込み記載事項については正しく記入することを誓約します。

誓約日 西暦 日 (半角数字) 日

姓 名
 氏名 (全角漢字)
5文字以内 5文字以内
 氏名 (全角カナ)
15文字以内 15文字以内

生年月日 年 月 日生

国籍 日本国籍 日本国籍以外

在留資格

在留期間 (満了日) 西暦 (半角数字4桁) 年 月 日

在留資格が「定住者」の場合、日本に永住する意思がありますか。 はい いいえ

生年月日の入力を誤ると、正しく成年判定を行うことができませんので注意してください。

<参考>

和暦	西暦	和暦	西暦
8	1996	13	2001
9	1997	14	2002
10	1998	15	2003
11	1999	16	2004
12	2000	17	2005

あなたが在学している学校が確認大学院等 (給付奨学金対象校) である場合は、給付奨学金の内容をきんだ画面が表示されます。

誓約日はスカラネット入力日としてください。ここで入力した誓約日を基準とし、成年判定を行います。

学生本人の本名を、全角漢字及び全角カナで入力してください。名前が長い場合は、入るところまで入力してください。 (「奨学金案内」40ページ「3」文字入力参照)

外字は使用しないでください。 (例) 古→古、廣→廣、祐→祐

漢字氏名には「を」「ら」ともに入力できますが、カナ氏名に「ら」は入力できません。カナ氏名には代わりに「オ」と入力してください。 (例) 漢字氏名 カナ氏名

姓・名欄ともに、「スペース」は入力しないでください (ミドルネームは名とつなげて入力してください)。 (例) 奨学 トーマス 太郎 → 奨学 太郎

△カナ氏名は、振込口座の名義人氏名と同一である必要があります。特定の口座名義人氏名を必ず確認しながら入力してください。

外国籍の人は「奨学金案内」10ページの表のとおり在留資格に制限があります。必ず在留資格を在留カード等で確認してください。

日本人の配偶者等、永住者の配偶者等及び定住者の人は、在留期間 (満了日) を入力してください。在留資格が法定特別永住者又は永住者の場合は、在留期間 (満了日) の入力は不要です。

在学している学校が確認大学院等 (給付奨学金対象校) である場合は、②-奨学金申込情報の「2 貸与奨学金を希望しますが」で「希望しません」を選択すると表示されます。

外国籍の方は記入

STEP3 ②-奨学金申込情報

1. あなたの希望する貸与奨学金を1つ選択してください。

(a). 第一種奨学金又は第二種奨学金のどちらかを希望する人のみ記入してください。

(1) 第一種奨学金のみ希望します。

(2) 第一種奨学金を希望するが、不採用の場合第二種奨学金を希望します。

(3) 第二種奨学金のみ希望します。

(b). 併用貸与を希望する人のみ記入してください。

(4) 第一種奨学金及び第二種奨学金との併用貸与のみを希望します。

(5) 併用貸与を希望するが、不採用の場合第一種奨学金のみ希望します。

(6) 併用貸与不採用及び第一種奨学金不採用の場合、第二種奨学金を希望します。

(7) 併用貸与不採用の場合、第二種奨学金のみ希望します。

(c). 現在奨学金の貸与を受けている人のみ記入してください。

(8) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、第一種奨学金への変更を希望します。

(9) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、第二種奨学金への変更を希望します。

(10) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。

(11) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。

(13) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。併用貸与不採用の場合、第二種奨学金への変更を希望します。

(14) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。併用貸与不採用の場合、第一種奨学金への変更を希望します。

* (12) は欠番です

上記 (8)、(9)、(10)、(11)、(13)、(14) を選択した人は奨学生番号を記入してください。

奨学生番号 (半角数字) (例:)

◎2023年度から新たに奨学金を利用する場合は (a) または (b) から選択。

◎予約採用候補者で奨学金の種類の変更を希望する場合は (a) の (1) または (3) を選択。
 ※変更したい旨を提出時に申し出ること

◎既に奨学金の貸与を受けている場合は (c) から選択。
 ※詳細は4ページを参照

に入力してください。

○奨学生番号 (623又は823から始まる奨学生番号) が決定している場合
 → (8) 又は (9) を選択し、下の奨学生番号欄に決定した奨学生番号を入力する。

○奨学生番号 (623又は823から始まる奨学生番号) が未決定の場合
 → (a) の (1) 又は (3) を選択し、別途「変更希望」であることを学校担当者へ申し出る。

(8) (9) (13) (14) を選択した人は奨学生番号を必ず入力してください。

【(10)、(11)を選択する人へ】
 既に第一種・第二種のどちらか一方を貸与中の、予約採用者、又は短期大学・高等専門学校・専修学校から大学への編入学により第二種奨学金を継続する人で、今回の申込みでさらにもう一方の奨学金を申し込み、併用貸与を希望する場合は (10) 又は (11) を選択してください。
 ○予約採用又は大学への編入学による継続貸与の奨学生番号 (623又は823から始まる奨学生番号) が未決定の場合
 →奨学生番号欄は入力不要。
 なお、併用貸与を受ける場合は併用貸与の学力基準 (奨学金案内110ページ参照) 及び家計基準 (収入・所得の目安は11ページ参照) を満たす必要があります。

【(13)、(14)を選択する人へ】
 希望する併用貸与への変更が不採用だった際に、現在貸与を受けている奨学金とは異なる種類の貸与奨学金への変更を希望する場合は、(13) 又は (14) を選択してください。
 ○奨学生番号 (623又は823から始まる奨学生番号) が決定している場合
 → (13) 又は (14) を選択し、下の奨学生番号欄に決定した奨学生番号を入力する。
 ○奨学生番号 (623又は823から始まる奨学生番号) が未決定の場合
 → (a) の (1) 又は (3) を選択し、別途「変更希望」であることを学校担当者へ申し出る。

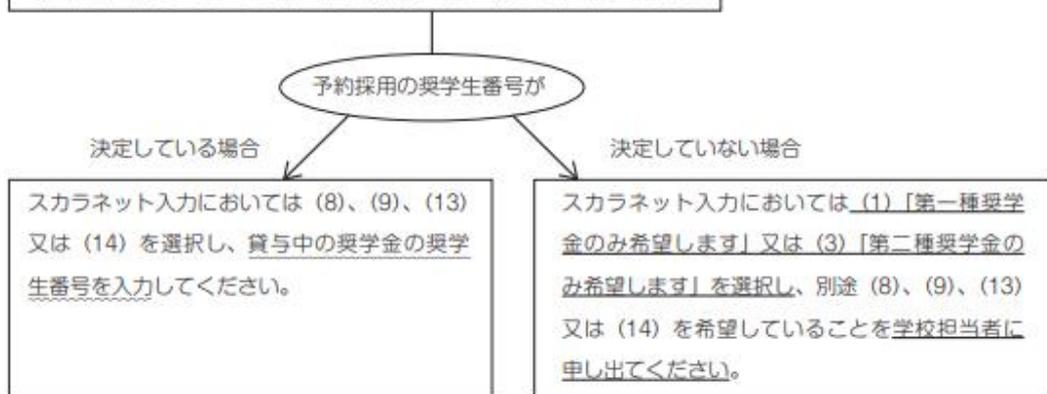
②-奨学金申込情報 (③ページ) の注意事項

◆併用貸与を希望する申込区分が、以下の (5)、(6)、(7) の場合、併用貸与が不採用になった場合を想定して第2希望・第3希望の貸与奨学金の月額を選択してください。なお、採用後、貸与月額を減額することができます。

- (5) 第1希望：第一種奨学金と第二種奨学金（併用） 第2希望：第一種奨学金
 (6) 第1希望：第一種奨学金と第二種奨学金（併用） 第2希望：第一種奨学金 第3希望：第二種奨学金
 (7) 第1希望：第一種奨学金と第二種奨学金（併用） 第2希望：第二種奨学金

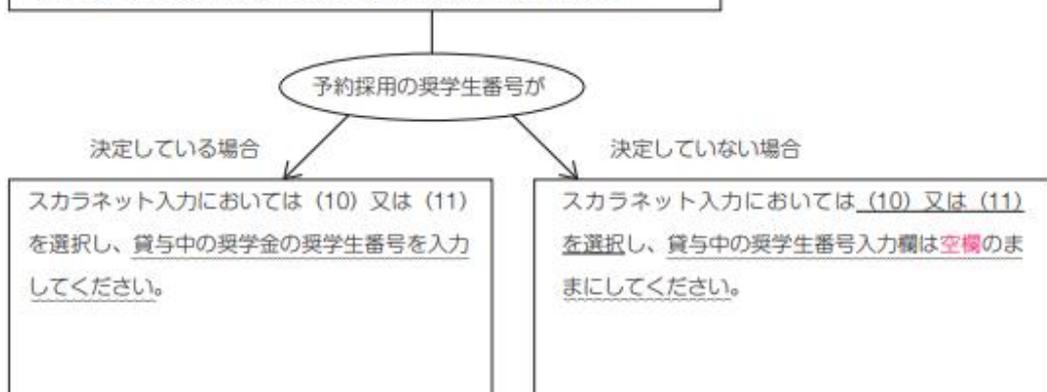
◆予約採用候補者が在学採用で以下の申込区分を希望する場合

- (8) 第二種奨学金から、第一種奨学金への変更を希望する
 (9) 第一種奨学金から、第二種奨学金への変更を希望する
 (13) 第1希望：第一種と第二種（併用） 第2希望：第二種への変更
 (14) 第1希望：第一種と第二種（併用） 第2希望：第一種への変更



◆予約採用候補者が在学採用で以下の申込区分を希望する場合

- (10) 第一種奨学金に加えて、第二種奨学金の貸与を希望する
 (11) 第二種奨学金に加えて、第一種奨学金の貸与を希望する



※申込区分 (8) ~ (14) を希望し、不採用となった場合でも貸与中の奨学金が打ち切られることはありません。



②-奨学金申込情報で入力した奨学生番号は、⑥-あなたの履歴情報 (⑧ページ) では入力しないでください。

入学年度（入学した入学年月）により選択できる月額が異なります

(10) あなたが通学するキャンパスのある住所を入力してください。
 ※郵便番号を入力して「住所検索」ボタンを押しても住所が自動入力されない場合は、郵便局ホームページから住所をもとに郵便番号を検索し、本画面に入力してください。

(郵便番号) (半角数字)

住所 1 (自動入力)

住所 2 (番地以降) (全角文字)

本来の郵便番号は「192-0395」だがここでは「192-0352」と入力

点 (二次採用 (秋) で奨学金を申し込む場合は2023年10月時点) で通学しているキャンパスの住所を選択してください。自動表示されない場合は郵便局ホームページから住所をもとに郵便番号を検索し、本画面に入力してください。「住所2」には、「住所1」で選択した住所以降を、番地等が重複しないように入力してください。
 ※9ページの「住所の入力例」参照。

(11) あなたの通学形態を選択してください。
 ※社会的養護を必要とする人が、児童養護施設等や里親等のもとから通学し本人居住にかかる費用 (家賃) を負担していない場合は、「自宅通学 (またはこれに準ずる)」を選択してください。
 ※社会的養護を必要とする人を含む独立生計者が居住にかかる費用 (家賃) を支払いながら通学している場合は、学校までの通学距離・時間等に関わらず「自宅外通学」を選択し、下記設問にて⑤及び「支障が生じる」を選択のうえ、支障が生じる理由の入力欄に「独立生計者である」旨を入力してください。
 ※給付奨学金を希望する人が「自宅外通学」を選択した場合でも、自宅通学の月額からの振込み開始となります (給付奨学金に併せて第一種奨学金を希望する場合、第一種奨学金も自宅月額からの振込みとなります)。自宅外月額の振込みは、生計維持者 (原則父母) と別居し、かつ学生等本人の居住に係る家賃が発生していることの証明書類 (アパートの賃貸借契約書のコピー等) を学校へ提出し、不備なく審査終了してからとなります。

自宅通学 (またはこれに準ずる) 自宅外通学

2023年4月時点 (二次採用 (秋) で奨学金を申し込む場合は2023年10月時点) での状況に基づき選択してください。
 自宅外通学とは、あなたが生計維持者のもとを離れて生活し、かつあなた本人の居住に係る家賃を支払っている状態のことをいいます。また、「自宅外通学」の月額を選択する場合、(11) の①～⑤ いずれかの要件に該当する必要があります。いずれにも該当しない場合は「自宅通学 (又はこれに準ずる)」を選択してください。
 ただし、社会的養護を必要とする人を含む独立生計維持者で、居住に係る家賃が発生している人については、※2つ目の記述にしたがってください。

上記で「自宅外通学」を選択した人にお聞きします。「自宅外通学」が適用される要件は、次のとおりです。あなたが該当するもの全てを選択してください。いずれにも該当しない場合は、「自宅通学 (またはこれに準ずる)」を選択し直してください。

- ①実家 (生計維持者いずれもの住所) から大学等までの通学距離が片道60キロメートル以上
- ②実家から大学等までの通学時間が片道120分以上
- ③実家から大学等までの通学費が月1万円以上
- ④実家から大学等までの通学時間が片道90分以上であって、通学時間帯に利用できる交通機関の運行本数が1時間当たり1本以下
- ⑤その他やむを得ない特別な事情により、学業との関連で、実家からの通学が困難である場合

「自宅通学 (またはこれに準ずる)」を選択した場合は、入力不要です (ボタンを押すことはできません)。

上記で「⑤その他やむを得ない特別な事情により、学業との関連で、実家からの通学が困難」と答えた人は、実家から通学した場合、学業継続に支障が生じますか。

支障が生じる 支障が生じない

上記で「支障が生じる」と答えた人は、支障が生じる理由を以下に記入してください。

・「自宅外通学」を選択した場合は入力が必要になります。2023年4月時点 (二次採用 (秋) で奨学金を申し込む場合は2023年10月時点) から現在までお住まいの住所を入力してください。
 ・郵便番号を郵便局ホームページ等で住所をもとに事前に確認してください。郵便番号入力後に「住所検索」ボタンを押すと、入力した郵便番号に相当する住所が「住所1」に自動表示されますので、お住まいの住所を選択してください。「住所2」には、「住所1」で選択した住所以降を、番地等が重複しないように入力してください。
 ※9ページの「住所の入力例」参照

「自宅外通学」となるあなたの現住所を入力してください。

(郵便番号) (半角数字)

住所 1 (自動入力)

住所 2 (番地以降) (全角文字)

在学している学校が確認大学等 (給付奨学金対象校) ではない場合、「あなたが在学する学校は、給付奨学金の対象外のため入力の必要はありません。」と表示されます。

- ④-奨学金給付額情報
 貸与奨学金のみ希望する方は、入力の必要はありません。
- ⑤-奨学金貸与額情報
 1. 第一種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。
 (1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。 (1)

入学年度によって、適用される貸与月額が異なります。
 また、専修学校 (専門課程) のうち、独立行政法人及び地方独立行政法人が設置する専修学校は「国・公立」の月額が適用されます。プルダウンリストから希望する月額を選択してください。

【2018年度以降入学者 (2018年4月以降の入学年月を入力した人) の貸与月額】

区分 月額の種類	大学		短期大学・専修学校 (専門課程)	
	私立		私立	
	自宅	自宅外	自宅	自宅外
最高月額	5万4千円	6万4千円	5万3千円	6万円
最高月額以外の月額		5万円		5万円
	4万円	4万円	4万円	4万円
	3万円	3万円	3万円	3万円
	2万円	2万円	2万円	2万円

最高月額を利用するためには、併用貸与の家計基準を満たしていることが必要です。それぞれの月額を利用できる収入・所得金額の目安は「奨学金案内」の11ページを参照してください。

春の定期採用で採用されると、第一種奨学金の貸与始期は2023年4月 (秋は10月) となります (入学年度によりません)。

自宅外通学の場合でも、自宅月額を選択することができます (入学年度によりません)。

⇒ 最高月額を選択した人は、以下の質問に答えてください。
 貸与月額〇〇円は一定の条件を満たした場合のみ貸与を受けられる月額です。
 条件を満たさなかった場合に希望する月額を選択してください。

最高月額が認められなかった場合に希望する月額を上表の最高月額以外の月額から選択してください。

STEP5
⑦-保証制度
 1. あなたが希望する保証制度を選択してください。
 (1) 機関保証
 ※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です（一定の保証料が毎月奨学金から差し引かれます）。
 制度の内容について承知し、機関保証を選択します。
 (2) 人的保証
 ※人的保証制度は、選任する連帯保証人や保証人に事前に了解をとっておく必要があります。
 制度の内容について承知し、人的保証を選択します。

希望する保証制度を選択してください。

「機関保証」か「人的保証」のどちらかを必ず選択

チェックを入れないと次に進むことができません。

併願又は併用で申し込み（STEP3 画面にて、次の選択肢を選択した場合）、
 (2) 第1希望：第一種奨学金 第2希望：第二種奨学金
 (4) 第1希望：第一種奨学金と第二種奨学金（併用）
 (5) 第1希望：第一種奨学金と第二種奨学金（併用） 第2希望：第一種奨学金
 (6) 第1希望：第一種奨学金と第二種奨学金（併用） 第2希望：第一種奨学金 第3希望：第二種奨学金
 (7) 第1希望：第一種奨学金と第二種奨学金（併用） 第2希望：第二種奨学金
 かつ第一種奨学金の返還方法を「所得連動返還方式」と選択した場合

③ページ「②-奨学金申込情報」参照

1. 第一種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。
 所得連動返還を希望する場合、保証制度は「機関保証」を選択してください。
 (1) 機関保証
 ※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です（一定の保証料が毎月奨学金から差し引かれます）。
 制度の内容について承知し、機関保証を選択します。

第一種奨学金で所得連動返還方式を希望する場合は「(1) 機関保証」のみ

詳細は18ページ「10」を参照してください。

2. 第二種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。
 (1) 機関保証
 ※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です（一定の保証料が毎月奨学金から差し引かれます）。
 制度の内容について承知し、機関保証を選択します。
 (2) 人的保証
 ※人的保証制度は、選任する連帯保証人や保証人に事前に了解をとっておく必要があります。
 制度の内容について承知し、人的保証を選択します。

チェックを入れないと次に進むことができません。

STEP6
⑧-貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報
 1. あなた自身について入力してください。
 (1) あなたのお名前は△△ ○○さんですね。
 (2) あなたの性別を選択してください。（任意） (2)
 (3) あなたの生年月日は××年△△月○○日ですね。 (3) 成年判定
 (4) あなたの現住所を記入してください。
 ※申込者本人のマイナンバーを申込時に提出できない場合は、住民票住所を入力してください。
 (4) (郵便番号) (半角数字) 206 - 0002 住所検索
 住所1 (自動入力) 東京都多摩市三ノ宮 1丁目
 住所2 (番地以降) (全角文字) 2-3-401
 (5) あなたの電話番号を記入してください。
 ※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。
 (5) (半角数字) 042 - 1111 - 2222
 携帯電話の電話番号を記入してください。 (携帯) (半角数字) 090 - 1111 - 2222

①-あなたの氏名・誓約情報で入力した姓名が表示されます。
 ①-あなたの氏名・誓約情報で入力した生年月日により判定されます。

あなたのマイナンバーを申込時に提出できない場合や、緊急採用・応急採用に申し込み場合は、住民票住所の入力が必要です。
 郵便番号を郵便局ホームページ等で住所をもとに事前に確認してください。郵便番号入力後に「住所検索」ボタンを押すと、入力した郵便番号に相当する住所が「住所1」に自動表示されますので、お住まいの住所を選択してください。「住所2」には、「住所1」で選択した住所以降を、番地等が重複しないように入力してください。
 ※下記の「住所の入力例」参照。
 固定電話と携帯電話を両方所有している場合は、どちらとも入力してください。

住所の入力例
 (郵便番号) 162 - 9999 住所検索 ← 押下
 注意！
 ※番地以降を全て全角で入力してください（英数字やハイフン、スペースを含む）。入力漏れがある場合画面に進めません。

住所1(自動入力) 東京都新宿区市谷本村町 3丁目
 住所2(番地以降) 99-9 機構ハイツ 505

※住所、電話番号に海外の住所等を入力することはできません。連絡の取れる国内の住所、電話番号の入力をしてください。

本用紙は見本につき、機関保証の場合も人的保証の場合も回答しています。記入する際は自分が選択した保証制度の設問にのみ回答してください。

⑦一保証制度で「(1) 機関保証」を選択した人

以下、機関保証を選んだ人のみ記入

あなたは保証制度画面で「機関保証」を選択しています。あなた以外の連絡先について入力してください。

(1) その氏名

姓 名

(1) 漢字 (全角漢字)

カナ (全角カナ)

(2) その生年月日 (2) 年 月 日生

(3) あなたとの続柄 (3)

(4) その住所 (4) (郵便番号) (半角数字) - 住所検索

住所1 (自動入力)

住所2 (番地以降) (全角文字)

(5) その電話番号

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

(5) (半角数字) - -

その携帯電話の電話番号 (携帯) (半角数字) - -

場合に 표시됩니다。

機関保証を選んだ人は、あなた (本人) 以外の連絡先を入力する必要があります。あなたに送付する重要な書類が届かない場合等に、ここに入力した連絡先に、あなたの住所・電話番号を照会することがあります。

※注意！「本人以外の連絡先」を入力する前に、必ずその人の承諾を得てください。ここで入力した「本人以外の連絡先」は採用されると返還誓約書に印字されます。万一、返還誓約書に目撃してもらえないと不備となり奨学生の資格を失うことになります。

海外の住所を入力することはできません。連絡の取れる日本国内の住所を入力してください。

郵便番号を郵便局ホームページ等で住所をもとに事前に確認してください。郵便番号入力後に「住所検索」ボタンを押すと、入力した郵便番号に相当する住所が「住所1」に自動表示されますので、お住まいの住所を選択してください。「住所2」には、「住所1」で選択した住所以降を、番地等が重複しないように入力してください。

※9ページの「住所の入力例」参照。

固定電話と携帯電話を両方所有している場合は、どちらとも入力してください。

⑦一保証制度で「(2) 人的保証」を選択した人

以下、人的保証を選んだ人のみ記入

あなたは保証制度画面で「人的保証」を選択しています。連帯保証人及び保証人について入力してください。

(1) 連帯保証人について入力してください。

・(あなた (申込者) が成年の場合) 原則として、父母・兄弟姉妹又はおじ・おば等に入ってください。

・未成年者等保証能力がない人は認められません。

・債務整理 (破産等) 中の人を連帯保証人に選任することは認められません。

(a) その氏名

姓 名

(a) 漢字 (全角漢字)

カナ (全角カナ)

(b) その生年月日 (b) 年 月 日生

(c) あなたとの関係 (c)

未成年後見人の場合は、その続柄

(d) その住所

・連帯保証人の印鑑登録証明書 (市区町村発行) に記載されている住所を入力してください。

※印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。

(d) (郵便番号) (半角数字) - 住所検索

住所1 (自動入力)

住所2 (番地以降) (全角文字)

(e) その電話番号

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

(e) (半角数字) - -

その携帯電話の電話番号 (携帯) (半角数字) - -

(f) その勤務先 (f) (全角文字)

勤務先電話番号 (半角数字) - -

※連帯保証人が無職の場合は、下記にチェックを入力してください。

無職

場合に 표시됩니다。

連帯保証人・保証人の選任条件は必ず「奨学金案内」24～26ページを確認してください。

海外の住所を入力することはできません。連絡の取れる日本国内の住所を入力してください。

郵便番号を郵便局ホームページ等で住所をもとに事前に確認してください。郵便番号入力後に「住所検索」ボタンを押すと、入力した郵便番号に相当する住所が「住所1」に自動表示されますので、お住まいの住所を選択してください。「住所2」には、「住所1」で選択した住所以降を、番地等が重複しないように入力してください。

※9ページの「住所の入力例」参照。

固定電話と携帯電話を両方所有している場合は、どちらとも入力してください。

自営業の場合は「自営業」、農業の場合は「農業」と入力してください。

無職の場合は「その勤務先」には入力せず、こちらにチェックを入力してください。

人的保証を選択した人は、11ページの「(2) 保証人について入力してください。」を記入してください。

人的保証を選んだ人のみ記入

- ・原則として、4親等以内の成年親族のうち、あなた及び連帯保証人と別生計の65歳未満の人を選んでください。
- ・未成年者等保証能力がない人は認められません。
- ・債務整理（破産等）中の人を保証人に選任することは認められません。

(a) その氏名

姓 名

(a) 漢字 (全角漢字)

カナ (全角カナ)

(b) その生年月日

(b) 年 月 日生

(c) あなたとの続柄

(c)

(d) その住所

・保証人の印鑑登録証明書（市区町村発行）に記載されている住所を入力してください。

※印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。

(d) (郵便番号) - 住所検索

住所1 (自動入力)

住所2 (番地以降)

(e) その電話番号

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

(e) (半角数字)

その携帯電話の電話番号

(携帯) (半角数字) - -

(f) その勤務先

(f) (全角文字)

勤務先電話番号

(半角数字) - -

※保証人が無職の場合は、下記にチェックを入力してください。

無職

(g) 連帯保証人と保証人は別生計ですね。

(g) はい いいえ

※連帯保証人、保証人に相応しい人物かどうか、入力情報を元に判定を行います。年齢による判定では、各人物の誓約日(⑦-あなたの氏名・誓約情報で入力した年月日)時点での年齢を元に判定を行います。

(例) おじ、おば

※以下の場合、「その他（知人等）」と記入（選択）してください。

- ・離婚により親権を失った父母
- ・養子縁組により親権を失った本人の実父母
- ・配偶者の父母
- （「父（母）」や「その他（4親等以内）」を選択しないでください。）

・海外の住所を入力することはできません。連絡の取れる日本国内の住所を入力してください。

保証人の住所は「印鑑登録証明書」に記載されている住所を記入。

※「住所1」で選択した住所以降を、番地等が重複しないように入力してください。 ※9ページの「住所の入力例」参照。

・固定電話と携帯電話を両方所有している場合は、どちらも入力してください。

自営業の場合は「自営業」、農業の場合は「農業」と記入してください。

無職の場合は「その勤務先」には入力せず、こちらにチェックを入力してください。

連帯保証人・保証人について

⑦-保証制度で「人的保証」を選択した人は、連帯保証人及び保証人を1人ずつ（合計2人）入力する必要があります。

連帯保証人は、奨学金の返還についてあなたと同等の責任を負います。

保証人には、「分別の利益」が適用されます。また、「検索の抗弁権」及び「催告の抗弁権」があります（連帯保証人にはありません）。

詳しくは、「奨学金案内」24ページを参照してください。

また、「奨学金案内」24～26ページにより、選任した連帯保証人・保証人が機構の定める条件を満たすかどうかチェックしてください。選任条件を全て満たし、かつ必要書類を提出できる場合は、連帯保証人・保証人として選任できますので、10ページの3の(1)、及び本ページの3の(2)を記入してください。

もし、1つでも選任条件を満たさない、又は必要書類を提出できない場合は、連帯保証人・保証人として選任できません。あらかじめ条件に合致する別の人を選任しなおしてください。条件に合致する人を選任できない場合は、⑦-保証制度で「機関保証」を選択し、保証制度を変更してください。

採用時に提出しなければならない書類（返還誓約書）には、スカラネットで入力した連帯保証人及び保証人が

ここから全員記入

STEP7

⑨-あなたの家族情報

1. あなたは社会的養護を必要とする人ですか。

はい いいえ

「はい」と答えた人は、あてはまるものを選択してください。

- 児童養護施設入所者等
- 児童自立支援施設入所者等
- 児童心理治療施設入所者等
- 自立援助ホーム入所者等
- 里親に養育されている（いた）人
- ファミリーホームで養育されている（いた）人

2. あなたの家族の人数

(1) 家族全員（あなたを含む）の人数を記入してください。

(1) 人

3. 生計維持者（原則父母、父母がいない場合は代わって生計を維持する人）について記入してください。

1で「はい」と回答した人については、生計維持者について一部自動表示されます。

※父母がいる場合は、収入の有無に関わらず必ず父母ともに生計維持者として入力が必要でず（離婚等により完全に別生計の人を除く）。

(1) あなたの生計維持者の人数を選択してください。

(1)

生計維持者は最大2人です。

該当する場合は証明書類の提出が必要。詳細は「貸与奨学金案内」34ページ参照。

委託証明書（児童相談所発行）、措置解除決定通知書（児童相談所発行）等 ※機構の所定様式「施設等在籍・退所証明書」でも可。

申込者と生計が同一（同じ収入で生活している）である全員の人数です（同居別居を問いません）。収入があり別生計の兄弟姉妹や祖父母は含めません。また、⑨-あなたの家族情報1.で「はい」及び施設等を選択した場合は自動的に1名と表示されます。

※生計維持者については、必ず「奨学金案内」12～13ページを確認してください。生計維持者とは、あなたの生計を維持する人という意味であり、原則父母（父母ともいる場合は2人とも）としています。無収入の場合でも生計維持者として入力する必要があります。無収入の場合に生計維持者として入力するかどうか確認してください。

無職であっても、親権者は必ず生計維持者に含む

(2) 生計維持者① (父母のいずれか、父母がいない場合は代わって生計を維持する人)

(a) あなたとの続柄

(a) 父

(b) 生計維持者①の氏名

(b) 漢字 (全角漢字) 姓 名 帝京 暁
カナ (全角カナ) テイキョウ アキラ

(c) 生計維持者①の住所

(c) (郵便番号) (半角数字) 320 - 8551 住所検索

住所 1 (自動入力)

栃木県宇都宮市豊郷台 1 丁目

住所 2 (番地以降)

(全角文字) 1-1 〇〇マンション〇号室

(d) 生計維持者①の生年月日

(d) 1967 年 6 月 17 日生

(e) 生計維持者①のマイナンバーを機構に提出する準備はできていますか。

(注1) 「その他」を選択した人は、提出できない事情を選択してください。

(注2) 家計審査のため、マイナンバーの提出が必要です。

提出できない場合は、別途毎年所得証明書等の証明書類の提出が必要となります。

●準備できている

○これから準備する

○その他

[選択された項目]

(f) 所得 (申込時点の状況) について、該当するものをすべて選び、年額を入力してください。

※金額は万円単位で入力してください。(例: 1,000,000円⇒100万円)

- 1. 給与所得 (年額 [] 万円)
- 2. 商店・農業工業、個人経営 (年額 [] 万円)
- 3. 失業手当 (年額 [] 万円)
- 4. 生活保護費

※生活保護費はマイナンバーより情報連携しますので、金額の入力は不要です。該当する場合は、のみを入力してください。

- 5. 傷病手当金 (年額 [] 万円)
- 6. 年金 (年額 [] 万円)
- 7. 児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当 (年額 [] 万円)
- 8. 祖父母等からの援助や養育費等 (年額 [] 万円)
- 9. その他 (年額 [] 万円)
- 10. 2021年1月1日以前から無職

※無職であっても他に収入が存在する場合は、上記の該当する項目を選び、年額を入力してください。

「1. 給与所得」または「2. 商店・農業工業、個人経営」を選んだ人は、あてはまるものを選択してください。

2021年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業しましたか。

●2021年1月1日以前から同じ勤務先 (同じ業務形態で事業経営)

※生計維持者のマイナンバーから収入情報を連携しますので収入金額の入力は不要です。

○2021年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業

就職・転職・退職・開業・廃業後の年収 (見込み) はいくらですか。

(給与明細、帳簿、年収見込証明書、離職票等の学校への提出が必要です。)

- ・給与所得者 給与支払金額合計 年額 [] 万円
- ・給与所得以外 (商店・農業工業、個人経営) 所得金額合計 年額 [] 万円

※申込時点において、複数の勤務先または複数の事業経営があり、1つでも2021年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業している場合はこちらに年額 (見込み) を入力してください。

※全ての勤務先で退職・全ての事業経営で廃業しており、手当等も受給していない場合は、年額0万円と入力してください。

※海外勤務の場合でマイナンバーを提出できない場合もこちらに年額 (見込み) を入力してください (マイナンバー提出不可に係る所定の手続きが必要です)。

※2021年以降海外勤務期間がある方は、マイナンバーを提出した場合でもこちらに年額 (見込み) を入力してください。

(g) 生計維持者①は2022年1月1日の時点で生活保護を受けていましたか。

○はい ●いいえ

(h) 生計維持者①は2022年1月1日の時点で日本国内に住んでいましたか。

●はい ○いいえ

生計維持者①の入力は必須です。定期採用の申込者は、ここで入力した人物についてマイナンバーを提出する必要があります。

離婚後に父母が再婚 (事実婚含む) している場合は、再婚相手も生計維持者として入力する必要があります。その際は、妻子縁組の有無に関らず、再婚相手の続柄は父又は母を選択してください。

海外の住所を入力することはできません。連絡の取れる日本国内の住所を入力してください。

【奨学金案内】33ページの表にチェックを入れた箇所をふまえて、該当するものを全て選択してください (年額の入力は1万円未満切り捨て)。なお、緊急採用・応急採用の申込者は、家計急変後の年額 (年収見込) を入力してください。

定期採用の申込者の場合
「1」と「2」の欄の年額欄は、自治体等からマイナンバーにより収入情報を取得するため、表示されません。ただし、生計維持者の勤務先を2021年1月2日以降に変更している場合、マイナンバーにより正しい収入情報を取得することができません。よって、その確認を行う必要がありますので、下の設問 (「10」の下) の「○2021年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業」を必ず選択してください。
※二次採用 (秋) で奨学金を申し込む場合は、2021年を2022年に読み替えてください。

緊急採用・応急採用の申込者の場合
「1」又は「2」の年額欄に家計急変後の収入を入力してください。
なお、「3」～「9」の収入がある場合は、それぞれの年額欄には入力せず、「1」の年額欄に「3」～「9」の収入の合計額を入力してください。

「7」に年額を入力する場合、「13」ページ (3) の生計維持者②にも同じ収入を入力しないように注意してください (二重計上されてしまいます)。

「10」にチェックを入れることができるのは、2021年1月1日以前から無職かつ申込日時点で「3」～「9」全てに該当しない場合のみです。他に収入が存在する場合は、該当の箇所にチェックを入れ、「10」にはチェックを入れないでください (「1」～「9」のいずれかと「10」の両方にチェックを入れると先に進めません)。また、2021年1月2日以降に退職・廃業している場合は、「10」にチェックを入れず上の「1」又は「2」を選択したうえで下の「○2021年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業」を選択し、年額を入力してください (複数の勤務先・事業形態のうち、1つでも退職・廃業している場合も同じです)。
※二次採用 (秋) で奨学金を申し込む場合は、2021年を2022年に読み替えてください。

詳細はレジュメ5ページ参照

生計維持者の勤務先が、2021年1月1日以前から変更がない場合は上のボタンを選択、2021年1月2日以降に変更している場合は下のボタンを選択してください。
※二次採用 (秋) で奨学金を申し込む場合は、2021年を2022年に読み替えてください。

入力の際は、二重計上することがないように注意してください。

生計維持者が海外勤務のためマイナンバーを提出できない場合の取扱いは、機構HP「生計維持者が海外に居住している場合」を参照してください。

海外勤務等により2022年1月1日時点で日本国内に住民票 (住民登録) がない場合が該当します (二次採用 (秋) で奨学金を申し込む場合は、2023年1月1日に住民票 (住民登録) がない場合となります)。

二次採用 (秋) で奨学金を申し込む場合は、2022年を2023年に読み替えてください。

(3) 生計維持者② (父、母など)

(a) あなたとの続柄

(a) 母

(b) 生計維持者②の氏名

姓 名

(b) 漢字 (全角漢字) 帝京 美樹

カナ (全角カナ) テイキョウ ミキ

(c) 生計維持者②の住所

(c) (郵便番号) (半角数字) 320 - 8551 住所検索

住所 1 (自動入力)

栃木県宇都宮市豊郷台 1 丁目

住所 2 (番地以降)

1-1 〇〇マンション〇号室

(d) 生計維持者②の生年月日

(d) 1972 年 10 月 30 日生

(e) 生計維持者②のマイナンバーを機構に提出する準備はできていますか。

(注1) 「その他」を選択した人は、提出できない事情を選択してください。

(注2) 家計審査のため、マイナンバーの提出が必要です。

提出できない場合は、別途毎年所得証明書等の証明書類の提出が必要となります。

●準備できている

○これから準備する

○その他

(f) 所得 (申込時点の状況) について、該当するものをすべて選び、年額を入力してください。

※金額は万円単位で入力してください。(例: 1,000,000円⇒100万円)

- 1. 給与所得 (年額 万円)
- 2. 商店・農業工業、個人経営 (年額 万円)
- 3. 失業手当 (年額 万円)
- 4. 生活保護費

※生活保護費はマイナンバーより情報連携しますので、金額の入力は不要です。該当する場合は、☑のみを入力してください。

- 5. 傷病手当金 (年額 万円)
- 6. 年金 (年額 万円)
- 7. 児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当 (年額 万円)
- 8. 祖父母等からの援助や養育費等 (年額 万円)
- 9. その他 (年額 万円)
- 10. 2021年1月1日以前から無職

※無職であっても他に収入が存在する場合は、上記の該当する項目を選び、年額を入力してください。

「1. 給与所得」または「2. 商店・農業工業、個人経営」を選んだ人は、あてはまるものを選択してください。

2021年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業しましたか。

2021年1月1日以前から同じ勤務先 (同じ業務形態で事業経営)

※生計維持者のマイナンバーから収入情報を連携しますので収入金額の入力は不要です。

●2021年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業

就職・転職・退職・開業・廃業後の年収 (見込み) はいくらですか。

(給与明細、帳簿、年収見込証明書、離職票等の学校への提出が必要です)

・給与所得者 給与支払金額合計 年額 96 万円

・給与所得以外 (商店・農業工業、個人経営) 所得金額合計 年額 万円

※申込時点において、複数の勤務先または複数の事業経営があり、1つでも2021年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業している場合はこちらに年額 (見込み) を入力してください。

※全ての勤務先で退職・全ての事業経営で廃業しており、手当等も受給していない場合は、年額0万円と入力してください。

※海外勤務の場合でマイナンバーを提出できない場合もこちらに年額 (見込み) を入力してください (マイナンバー提出不可に係る所定の手続きが必要です)。

※2021年以降海外勤務期間がある方は、マイナンバーを提出した場合でもこちらに年額 (見込み) を入力してください。

(g) 生計維持者②は2022年1月1日の時点で生活保護を受けていましたか。

はい ●いいえ

(h) 生計維持者②は2022年1月1日の時点で日本国内に住んでいましたか。

●はい いいえ

父母のうち[2]ページ (2) に入力した人ではない人を、必ず入力してください。定期採用の申込者は、ここで入力した人物についてマイナンバーを提出する必要があります。
※一人親の場合は (3) の入力は不要です。
※父母ともいない場合で代わって生計を維持している人がいるときは、主に生計を維持している人を[2]ページ (2) 生計維持者①に入力してください。(3) の入力は不要です。

離婚後に父母が再婚 (事実婚含む) している場合は、再婚相手も生計維持者として入力する必要があります。その際は、養子縁組の有無に関らず、再婚相手の続柄は父又は母を選択してください。

海外の住所を入力することはできません。連絡の取れる日本国内の住所を入力してください。

【奨学金案内】33ページの表にチェックを入れた箇所をふまえて、該当するものを全て選択してください (年額の入力は1万円未満切り捨て)。なお、緊急採用・応急採用の申込者は、家計急変後の年額 (年収見込) を入力してください。

定期採用の申込者の場合
「1」と「2」の欄の年額欄は、自治体等からマイナンバーにより収入情報を取得するため、表示されません。
ただし、生計維持者の勤務先を2021年1月2日以降に変更している場合、マイナンバーにより正しい収入情報を取得することができません。よって、その確認を行う必要がありますので、下の設問 (「10」の下) の「○2021年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業」を必ず選択してください。
※二次採用 (秋) で奨学金を申し込む場合は、2021年を2022年に読み替えてください。

緊急採用・応急採用の申込者の場合
「1」又は「2」の年額欄に家計急変後の収入を入力してください。
なお、「3」～「9」の収入がある場合は、それぞれの年額欄には入力せず、「1」の年額欄に「3」～「9」の収入の合計額を入力してください。

「7」に年額を入力する場合、「2」ページ (2) の生計維持者①にも同じ収入を入力しないように注意してください (二重計上されてしまいます)。

「10」にチェックを入れることができるのは、2021年1月1日以前から無職かつ申込日時時点で「3」～「9」全てに該当しない場合のみです。他に収入が存在する場合は、該当の箇所をチェックを入れ、「10」にはチェックを入れないでください (「1」～「9」のいずれかと「10」の両方にチェックを入れると先に進めません)。また、2021年1月2日以降に退職・廃業している場合は、「10」にチェックを入れず上の「1」又は「2」を選択し、下の「○2021年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業」を選択してください (複数回でも退職・廃業)

※二次採用 (秋) で奨学金を申し込む場合は、2021年を2022年に読み替えてください。

生計維持者の勤務先が、2021年1月1日以前から変更がない場合は上のボタンを選択、2021年1月2日以降に変更している場合は下のボタンを選択してください。
※二次採用 (秋) で奨学金を申し込む場合は、2021年を2022年に読み替えてください。

入力の際は、二重計上することがないように注意してください。

生計維持者が海外勤務のためマイナンバーを提出できない場合の取扱いは、機構HP「生計維持者が海外に居住している場合」を参照してください。

海外勤務等により2022年1月1日時点で日本国内に住民票 (住民登録) がない場合が該当します (二次採用 (秋) で奨学金を申し込む場合は、2023年1月1日に住民票 (住民登録) がない場合となります)。

二次採用 (秋) で奨学金を申し込む場合は、2022年を2023年に読み替えてください。

2021年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業がある場合は記入および証明書類の提出が必要

詳細はレジュメ5ページ参照

注意！口座情報に誤りがあると、奨学金の初回振込が大幅に遅れることがあります。

入力しようとしている口座が奨学金を受け取れる口座かどうか、次のチェックリストを使って確認してください。

- あなた本人の預・貯金口座です。
 - 銀行等の普通預金口座、または、ゆうちょ銀行の通常貯金口座です。
 - 誓約欄のカナ氏名と通帳の口座名義人（カナ）は完全に同一です。
 - 金融機関名・支店名・口座番号（ゆうちょ銀行以外の場合）、または記号・番号（ゆうちょ銀行の場合）は正しいです。（※）
 - この通帳は1年以内に記帳できました（休眠口座ではありません）。
 - 農協、信託銀行、外資系銀行、SBI新生銀行、あおぞら銀行、ネットバンク、コンビニ銀行等の口座ではありません。
- ※ 3か月以内に新設された支店は選択できない場合があります。

STEP9

⑫-奨学金振込口座情報

1. 公金受取口座の利用を希望しますか。
 - 1. 希望します 希望しません
2. 奨学金を振り込む金融機関を選択してください。
 - 2. 銀行等 ゆうちょ銀行

設問1で「(公金受取口座の利用を) 希望します」を選択した場合、奨学金の振込先は原則としてあなたが国(デジタル庁)に事前登録した公金受取口座となります。ただし、あなたの公金受取口座情報を機構が利用できない場合に備えて、奨学金の振込先となる口座情報を入力する必要があります。なお、公金受取口座と同じ口座情報を入力して構いません。

奨学金申込の時点で公金受取口座を登録済である人のみ、「希望しません」を選択することができます。ただし、公金受取口座が奨学金の振込に利用できない口座(「奨学金案内」14ページ参照)の場合は、「希望しません」を選択してください。

注意事項を記載していますので、公金受取口座の利用を希望する場合はこのボタンを押して必ず確認してください。

【銀行等を選択した場合】

金融機関名および支店名を選択してください。

- (1) 金融機関名の読みの先頭1文字を選択してください。 (1)
- (2) 金融機関名を選択してください。 (2)
- (3) 支店名の読みの先頭1文字を選択してください。 (3)
- (4) 支店名を選択してください。 (4)

3. 預金通帳等で確認後、口座番号を入力してください。

3. 普通(総合)口座

確認のため、再度口座番号を入力してください。 確認用

4. 口座名義人を入力してください。(口座名義人は本人に限ります)

4. 口座名義人(全角カナ)

姓	名
テイキョウ	ナオキ

番号が7桁に満たない場合は、そのままの桁数で入力してください。

口座名義人は、①-あなたの氏名・誓約情報で入力したあなた本人のカナ氏名と完全に同一である必要があります。
 ※姓と名でそれぞれ15文字まで入力できます。
 ※姓が15文字以上ある人は、15文字まで姓にを入力し、16文字以降は名に入力してください。
 ※ミドルネームがある人は、名の欄に「ミドルネーム」と「名前」をスペースなしで入力してください。

【ゆうちょ銀行を選択した場合】

3. 貯金通帳等で確認後、口座の記号-番号を入力してください。

3. 記号-番号

記号	番号
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

確認のため、再度口座の記号-番号を入力してください。

確認用 記号 - 番号

4. 口座名義人を入力してください。(口座名義人は本人に限ります)

4. 口座名義人(全角カナ)

姓	名
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

「記号」と「番号」の間に数字がある場合は、その数字は入力しない

ゆうちょ銀行を選んだ人はこちらに記入

【通帳の口座名義人・口座情報が記載されているページのコピーをここに貼り付け】

4

普通預金 銀行等

キョウ知の

お振付の高額振戻情報は次のとおりです。	金額	変更後金額	口座番号
	円		*** *****

株式会社××銀行 1

口座店 ××支店 2

TEL. ×××(×××)××××

この奨学金の紹介先 ××××××××

×××(×××)××××

印鑑押印申請書
付いた印鑑
提出書表添付

ゆうちょ銀行

1 2

1***0 *****1

おなまえ

3

株式会社ゆうちょ銀行
(金融機関コード:9900)

通帳は届け書には、別々に保管してください。

通帳作成地 東京府千代田区蔵前1-2-2
株式会社ゆうちょ銀行

この番号では振込みできません

この口座を他金融機関からの振込みの受取口座として利用される際は次の内容をご指定ください。
 【店名】一九八(読み イチキョウハチ)
 【店番】198 【預金種目】普通預金 【口座番号】0123456

入力後、「次へ」ボタンを押すと、STEP10 ⑫-奨学金振込口座情報確認に進みます。口座情報に誤りがないか確認してから、

下書き用紙は全16ページですが記入は15ページまでです。

(16ページは今回の募集には該当しません)