

学生SCGL	学生SCTL	担当者	窓口受付
			/

受理番号 _____

物 品 借 用 許 可 願

年 月 日

帝 京 大 学 学 長 殿

団体名 _____ 顧問氏名 _____ 印

学籍番号 _____ 氏 名 _____ 印

記

借用物品名: _____ 借用期間 月 日 ~ 月 日

借用目的 _____

物品管理者承認

印

印

受理番号 _____

物 品 借 用 許 可 書

印

帝 京 大 学 学 長

団 体 名 _____

下記の条件により、物品の借用を許可します。

記

借用物品名: _____ 借用期間 月 日 ~ 月 日

借用目的 _____