| 学生SCGL | 学生SCTL | 担当者 | 窓口受付 |
| --- | --- | --- | --- |
| | | | / |

# 催物結果及び決算報告書

受理番号

年　　月　　日

**団体名**

**催物名**　（　　月　　日～　　月　　日）

**場　所**

**催物内容・状況・所感等**

## 決　算　書

| 収　入（項目） | （金額）　円 |
| --- | --- |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | 計　円 |

| 支　出（項目） | （金額）　円 |
| --- | --- |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | 計　円 |

差引金額　　円

不足金補充先　　より　　円

収益金の用途　　へ　　円

※　催物開催日より7日以内に提出すること。