2023年度 学生チャレンジ制度　応募要領

＜提出書類＞

1. 活動計画書　② 活動予算書

＜記入にあたっての注意点＞

1. 提出書類の様式は、応募説明会後、リーダーにメールでお送りします。
2. 応募する際は、リーダー、サブリーダー、会計担当を設けてください。（ただし2名グループの場合は、

リーダーと会計担当のみ）

1. 所定の様式は変更しないでください。　※手書きの書類は受付できません。
2. 活動計画書は、わかりやすく簡潔に記載してください。
3. 活動予算書は、企画の趣旨に沿った必要不可欠な経費のみを記載してください。

＜助成金の給付・返還＞

* 助成金は、本学所定の「誓約書」を提出した後、支給します。
* 助成金は、プロジェクトの会計担当者の口座に振り込みます。生活費等と混同することのない様に、なるべく専用の口座を設けてください。
* プロジェクト終了後は、最終の会計報告書を提出することが義務付けられています。プロジェクトを実施しなかった場合や、活動報告書・会計報告書を提出しなかった場合は、助成金全額を大学に返還しなければなりません。
* プロジェクト終了後、残金があった場合は、大学に返還しなければなりません。
* 会計報告書は、全てのレシート・領収書（原本）を必ず添付してください。（領収書の宛名は「帝京大学」とすること。）
* 助成金の使途として認められるもの・認められないものについては、予算書に記載しています。判断に迷う場合は、必ず事前に総務・企画グループまで相談をしてください。

＜提出方法＞

活動計画書・活動予算書を添付の上、メールにて下記までお送りください。

提出先：6fkikaku@teikyo-u.ac.jp

件名：学生チャレンジ制度（代表者氏名・学籍番号）

　　　（例）学生チャレンジ制度（帝京太郎・20E123456）

＜その他＞

* プロジェクトの概要及び参加者の情報は、本学ホームページをはじめ、本学広報媒体に掲載します。予め了承の上、応募をしてください。
* プロジェクトにかかるチラシ、パンフレット等の印刷物を作成する際は、「2023年度帝京大学学生チャレンジ制度採択プロジェクト」と明記してください。SNS等を利用して情報発信する場合も同様です。

また、印刷物やSNS等で情報発信する場合は、必ず事前に原稿を総務・企画グループまで見せてください。

＜問い合わせ先＞

　八王子キャンパス 総務・企画グループ　企画チーム

042-678-3663（平日9:00~17:00） ／ 6fkikaku@teikyo-u.ac.jp