

2022 年度 学生チャレンジ制度 応募要領

<提出書類>

- ① 活動計画書
- ② 活動予算書

<記入にあたっての注意点>

- ① 提出書類の様式は、応募説明会後、リーダーにメールでお送りします。
- ② 応募する際は、リーダー、サブリーダー、会計担当を設けてください。（ただし 2 名グループの場合は、リーダーと会計担当のみ）
- ③ 所定の様式は変更しないでください。※手書きの書類は受付できません。
- ④ 活動計画書は、わかりやすく簡潔に記載してください。
- ⑤ 活動予算書は、企画の趣旨に沿った必要不可欠な経費のみを記載してください。

<助成金の給付・返還>

- 助成金は、本学所定の「誓約書」を提出した後、支給します。
- 助成金は、プロジェクトの会計担当者の口座に振り込みます。生活費等と混同することのない様に、なるべく専用の口座を設けてください。
- プロジェクト終了後は、最終の会計報告書を提出することが義務付けられています。プロジェクトを実施しなかった場合や、活動報告書・会計報告書を提出しなかった場合は、助成金全額を大学に返還しなければなりません。
- プロジェクト終了後、残金があった場合は、大学に返還しなければなりません。
- 会計報告書は、全てのレシート・領収書（原本）を必ず添付してください。（領収書の宛名は「帝京大学」とすること。）
- 助成金の使途として認められるもの・認められないものについては、予算書に記載しています。判断に迷う場合は、必ず事前に総務・企画グループまで相談をしてください。

<提出方法>

活動計画書・活動予算書を添付の上、メールにて下記までお送りください。

提出先：6fkikaku@teikyo-u.ac.jp

件名：学生チャレンジ制度（代表者氏名・学籍番号）

（例）学生チャレンジ制度（帝京太郎・20E123456）

<その他>

- プロジェクトの概要及び参加者の情報は、本学ホームページをはじめ、本学広報媒体に掲載します。予め了承の上、応募をしてください。
- プロジェクトにかかるチラシ、パンフレット等の印刷物を作成する際は、「2022 年度帝京大学学生チャレンジ制度採択プロジェクト」と明記してください。SNS 等を利用して情報発信する場合も同様です。
また、印刷物や SNS 等で情報発信する場合は、必ず事前に原稿を総務・企画グループまで提出してください。

<問い合わせ先>

八王子キャンパス 総務・企画グループ 企画チーム

042-678-3663（平日 9:00~17:00）／ 6fkikaku@teikyo-u.ac.jp